

- إذا اضيفت وحدات موارد ، يعيد البرنامج حساب المدة.
- إذا غيرت النسبة المئوية لتكليف المورد ، يعيد البرنامج حساب المدة.
- إذا غيرت المدة، يعيد البرنامج حساب كمية العمل.
- إذا غيرت كمية العمل ، يعيد البرنامج حساب المدة.
- يمكن تقصير مدة مهمة اثناء التنفيذ باضافة وحدات للمهمة.

2-9-6 مهمة ذات مدة ثابتة Fixed Duration

- إذا اضيفت او حذفتم وحدات ، يعيد البرنامج حساب العمل.
- إذا غيرت النسبة المئوية للوحدات ، يعيد البرنامج حساب كمية العمل.
- إذا قمت بزيادة المدة ، يعيد البرنامج حساب كمية العمل.
- إذا غيرت كمية العمل ، يعيد البرنامج حساب الوحدات.

3-9-6 مهمة ذات مدة ثابتة مقادة بالجهد Fixed Duration with Effort Driven

- إذا اضيفت او حذفتم وحدات ، يعيد البرنامج حساب الوحدات.
- إذا غيرت النسبة المئوية للوحدات ، يعيد البرنامج حساب كمية العمل.
- إذا قمت بزيادة المدة ، يعيد البرنامج حساب كمية الوحدات.
- إذا غيرت كمية العمل ، يعيد البرنامج حساب الوحدات.

4-9-6 تحديد النوع الافتراضي للمهمة

- اختر من القائمة **Tools** الامر **Option** ثم انقر على صفحة التبويب **Schedule**.
- اختر من القائمة **Default Task Type**.
- انقر على زر **OK** لتطبيق التغيير.
- سوف يصبح النوع الذي اخترته هو نوع المهام الجديدة بعد الاختيار و لكنه لا يغير خصائص او نوع المهام التي سبق تخصيصها.

10-6 ادارة الموارد

ان اداره الموارد تعنى تحديد مده عمل المورد ومواعيد استخدامها اضافاه الى إمكانية تغيير سعر المورد أثناء فتره التنفيذ والخطوة الأولى هي:

- من قائمة **view** نختار **Resource usage**

من المربع الحوارى هذا يمكن عمل الأتى :-

11-6 تحديد تاريخ عمل المورد